РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН

БОЛЬШЕКЛЮЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.12.2023 г. № 35-145р

О внесении изменений в решение Большеключинского сельского Совета депутатов Рыбинского района Красноярского края от 28.02.2017 № 12-78р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Большеключинского сельсовета»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 1 декабря 2014 г. N 7-2884
"О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае", на основании Устава Большеключинского сельского поселения Рыбинского района Красноярского края, Большеключинский сельский Совет депутатов Рыбинского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Большеключинского сельсовета, утвержденное решением Большеключинского сельского Совета депутатов Рыбинского района Красноярского края от 28.02.2017 № 12-78р (далее - Положение):

**1.1.** Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением представительного органа, а вторая половина – главой Рыбинского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса, но не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе при назначении всех членов конкурсной комиссии.

2.4. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии, то есть не менее 5 членов комиссии. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

2.5. На своем первом заседании члены конкурсной комиссии открытым голосованием избирают из своего состава председателя, заместителя и секретаря конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Заседания конкурсной комиссии созывается ее председателем. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленной численности членов конкурсной комиссии.

2.7. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии отражается информация о ходе заседания, всех поступивших предложениях и принятых решениях. К протоколу конкурсной комиссии прикладываются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

2.10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

своевременно, не позднее чем за 2 дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

2.11. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

представляет конкурсную комиссию во всех взаимоотношениях с кандидатами на замещение должности главы администрации городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

подписывает решения и протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

представляет на заседании Совета депутатов результаты конкурса и информацию о кандидатах;

ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

2.13. Секретарь конкурсной комиссии:

проводит подготовку к заседаниям конкурсной комиссии;

осуществляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, ведет их учет в журнале приема документов от кандидатов на должность главы администрации городского округа;

подготавливает поступившие заявления и документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

подписывает решения и протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

оповещает членов комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

уведомляет кандидатов о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, о решениях, принятых конкурсной комиссией по его кандидатуре;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Конкурсная комиссия:

организует прием и регистрацию документов от кандидатов на замещение должности главы администрации городского округа;

определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

организует проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;

рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

организует проведение и проводит конкурс;

определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;

вносит в Совет депутатов предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

представляет в Совет депутатов не менее двух кандидатов, набравших по результатам конкурса наибольшее количество оценочных баллов;

хранит представленные документы и их копии до передачи их в Совет депутатов;

передает в Совет депутатов поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;

исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Член конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод в следующих случаях:

если он находится в близком родстве или свойстве с кандидатом (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей кандидатов);

если он непосредственно подчиняется кандидату;

если кандидат является его работодателем.

2.16. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов.».

**1.2.** Подпункт «д» пункта 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3,5,6 пункта 3.1. Настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;».

**1.3.** В приложении № 2 к Положению пункт 4 анкеты изложить в следующей редакции: «Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите».

2. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Вести села».

Председатель совета депутатов И.А. Иванов

Глава Большеключинского сельсовета Т.В. Штоль